

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.05.2017

№ 1129

*Об утверждении Порядка
увольнения муниципальных служащих в связи
с утратой доверия в администрации
Александровского района*

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Александровский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Александровского района, согласно приложению.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений разработать и принять правовые акты «О порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия».

3. Управлению организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А. Першин

**ПОРЯДОК
УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

(в редакции постановления от 19.02.2019 № 278, от 19.05.2020 № 747, от 19.01.2024 № 60)

1. Настоящий Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Александровского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.3 и 3.1 статьи 14.1, частью 5 статьи 15, частью 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и определяет порядок увольнения муниципального служащего администрации Александровского района (далее - муниципальный служащий), за исключением главы администрации Александровского района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, с муниципальной службы в связи с утратой доверия (в редакции постан. от 19.05.2020 № 747).

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1 и 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":(в редакции постан. от 19.01.2024 № 60)

а) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений;

б) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

г) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном **частями 3 - 6 статьи 13** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".(в редакции постан. От 19.01.2024 № 60).

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании: (в редакции постан. от 19.01.2024 № 60)

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (в редакции постан. от 19.05.2020 № 747).

6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего распоряжения. (в редакции постанов. От 19.01.2024 № 60).

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

10. Сведения о применении к лицу, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, включаются администрацией Александровского района, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

10.1. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

а) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о

лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

10.3. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель главы администрации
района, начальник управления
организационной и контрольной работы,
кадров и делопроизводства

С.В.Поваляева

Заместитель начальника управления,
заведующий отделом делопроизводства в
составе управления

Е.Г.Московкина

Начальник правового управления

Э.Е.Архипова

Исполнил:

С.В.Земцова

СОГЛАСОВАНО:

-
- Разослать:
1. Управление организационной и контрольной работы,
кадров и делопроизводства – 2 экз.
 2. фин. управление – 1 экз.
 3. КУМИ района – 1 экз.
 4. отдел образования – 1 экз
 5. главам гор. и сельских поселений. – 8 экз.

