

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 20.10.2017 № 2481, от 19.05.2020 № 748)

от 09.03.2016

№ 291

*О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского района Владимирской области, муниципальными служащими администрации Александровского района Владимирской области и муниципальными служащими структурных подразделений наделенных правами юридического лица администрации Александровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

В целях реализации [статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьи 10 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского района Владимирской области, муниципальными служащими администрации Александровского района Владимирской области и муниципальными служащими структурных подразделений наделенных правами юридического лица администрации Александровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются в соответствии с Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 14.09.2012 № 2463 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации

Александровского района Владимирской области, и муниципальными служащими администрации Александровского района Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А. Першин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НАДЕЛЕННЫХ**  
**ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  
**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского района (далее - должности муниципальной службы), муниципальными служащими администрации Александровского района Владимирской области и муниципальными служащими структурных подразделений наделенных правами юридического лица администрации Александровского района (далее – муниципальные служащие Владимирской области) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего Владимирской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации Александровского района (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации Александровского района, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации района;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В администрации района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности

муниципальной службы, муниципальных служащих структурных подразделений администрации района без статуса юридического лица, и муниципальных служащих, замещающих должности руководителей структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица, а также граждан, претендующих на замещение этих должностей, представляются в отдел кадров и работы по обращениям граждан управления делопроизводства, кадров и работы по обращениям граждан администрации Александровского района в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в администрации района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденным постановлением администрации Александровского района.

В структурных подразделениях администрации района со статусом юридического лица сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителей подразделений, и граждан, претендующих на замещение этих должностей, представляются в соответствующую кадровую службу структурного подразделения администрации района (в ред. постановления от 19.05.2020 № 748).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а.1" пункта 3](#) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения.

8. В случае [непредставления](#) по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями

конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе администрации Александровского района (Главе администрации района), руководителям структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицом в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](#), утвержденным постановлением администрации Александровского района, размещаются на официальном сайте администрации Александровского района.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин представивший в соответствующее подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению (в ред. постановления от 19.05.2020 № 748).

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В \_\_\_\_\_  
(управление по вопросам противодействия коррупции администрации  
области или кадровое подразделение государственного органа  
Владимирской области)

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера <2>

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи  
и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_ должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации, основное место работы (службы),

\_\_\_\_\_ занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе,  
принадлежащем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_"\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <u>&lt;4&gt;</u> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	
3.	Доход от иной творческой деятельности	
4.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных	

	организациях	
5.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](#)

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <a href="#">&lt;6&gt;</a>
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3.	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4.	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№	Вид и	Вид	Местонахождение	Площадь	Основание
---	-------	-----	-----------------	---------	-----------



п/п	наименование имущества	собственности <7>	(адрес)	(кв. м)	приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2.	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2)				
4.	Гаражи: 1) 2)				
5.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

### 3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Мототранспортные средства: 1) 2)		

4.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5.	Водный транспорт: 1) 2)		
6.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах  
в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <u>&lt;11&gt;</u>	Дата открытия счета	Остаток на счете <u>&lt;12&gt;</u> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <u>&lt;13&gt;</u> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <u>&lt;14&gt;</u>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <u>&lt;15&gt;</u> (рублей)	Доля участия <u>&lt;16&gt;</u>	Основание участия <u>&lt;17&gt;</u>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

### 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <a href="#">&lt;18&gt;</a>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <a href="#">&lt;19&gt;</a> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по [разделу 5](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_

### Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

#### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](#)

№ п/п	Вид имущества <a href="#">&lt;21&gt;</a>	Вид и сроки пользования <a href="#">&lt;22&gt;</a>	Основание пользования <a href="#">&lt;23&gt;</a>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

#### 6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](#)

№ п/п	Содержание обязательств <a href="#">&lt;25&gt;</a>	Кредитор (должник) <a href="#">&lt;26&gt;</a>	Основание возникновения <a href="#">&lt;27&gt;</a>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <a href="#">&lt;28&gt;</a>	Условия обязательства <a href="#">&lt;29&gt;</a>

				(руб.)	
1	2	3	4	5	6
1.				-	
2.				-	
3.				-	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой несет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом

случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.