

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Александровский муниципальный район
Владимирской области
от 20.09.2023 № 314

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы
администрации муниципального образования Александровский муниципальный район
Владимирской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее - Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее - кандидаты) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в Конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3. Основными принципами Конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в Конкурсе.

Статья 2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с Главой администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3. К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе.

4. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом

муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

Статья 3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве восьми человек. Комиссия осуществляет свою работу по адресу: г. Александров, ул. Красной молодежи, дом 7, Совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

2. При формировании Комиссии одна четвертая ее членов назначается Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, одна четвертая - представительным органом муниципального образования город Александров Александровского района Владимирской области, а половина - Губернатором Владимирской области.

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Владимирской области, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 1 настоящей статьи.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности

Комиссии возлагается на Совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) организует прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

б) выполняет поручения председателя Комиссии.

12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

Статья 4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в Конкурсе

1. В Конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

2. Кандидат на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

1) заявление в Комиссию об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (формы СТД-Р либо СТД-СФР, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2018 № 100-н).

Федерации от 10.11.2022 № 713н);

б) копии документов об образовании;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Сведения о доходах подаются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

13) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

14) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

4. Все документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

5. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, на которого эти обязанности возложены распоряжением Главы муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета

народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области выдается расписка с описью принятых документов.

6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- 4) иные документы по усмотрению гражданина.

7. Комиссия в рамках законодательства с целью проверки представленных документов вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

8. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на Конкурс;

8) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

9) непредставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым

признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) представления документов, установленных пунктом 3 настоящей статьи, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения, в том числе с нарушением правил оформления.

9. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в Конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

1) допустить к участию в Конкурсе;

2) отказать в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин такого отказа).

Решение принимается Комиссией по каждому претенденту, предоставившему документы для участия в Конкурсе.

10. Претендент, предоставивший документы для участия в Конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

11. Документы граждан, допущенных к участию в конкурсе, направляются режимно-секретным подразделением (работником, исполняющим функции режимно-секретного подразделения) администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в орган безопасности по месту расположения администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее – орган безопасности) для оформления допуска к государственной тайне.

Статья 5. Порядок проведения Конкурса

1. Формами проведения Конкурса являются (по очередности проведения):

1) тестирование;

2) устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

2. Порядок проведения формы Конкурса «тестирование».

Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения Конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) - юриспруденция. Тесты утверждаются Комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются Комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения Конкурса.

Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0

баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

3. Порядок проведения формы Конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области».

Участник Конкурса представляет свое видение концепции социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника Конкурса члены Комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены Комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

1) реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области;

2) учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член Комиссии, составляет 6 баллов. По итогу проведения формы Конкурса «устный доклад концепции социально-экономическом развитии муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области» претендент может получить максимальное количество 48 баллов.

4. неявка участника Конкурса Конкурс без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 15 минут рассматривается как отказ от участия в Конкурсе, что отражается в протоколе проведения Конкурса.

5. Для подведения итогов Конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения Конкурса, указанных в пункте 1 настоящей статьи. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 68 баллов.

6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение двух рабочих дней со дня их принятия направляются председателем Комиссии в Совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области для рассмотрения вопроса о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области. Комиссия представляет Совету народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области не менее двух кандидатов, прошедших Конкурс.

7. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах Конкурса устно сразу после его проведения и секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

8. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) если всем претендентам, подавшим документы на участие в Конкурсе, отказано в допуске;

2) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе;

3) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

4) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не

соответствующими требованиями, предъявляемым к кандидатам;

5) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи, остался один кандидат;

9. Решение Комиссии о признании Конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня его принятия в Совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Порядок назначения на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области по результатам Конкурса

1. Лицо назначается на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

1) на первом заседании Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;

2) на ближайшем заседании Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области действующего созыва.

3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с концепцией социально-экономического развития муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в соответствии с регламентом заседания. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом заседания.

4. В случае если Совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области не примет решение о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области вследствие недостаточности голосов депутатов, поданных за его принятие, либо всем претендентам, прошедшим конкурс, отказано в допуске к государственной тайне, Конкурс проводится повторно.

5. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области подлежит опубликованию в установленном порядке.

Статья 7. Вступление в силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области

1. Решение Совета народных депутатов муниципального образования

Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области вступает в силу в день поступления в администрацию муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области информации органа безопасности с отметкой о предоставлении гражданину, назначенному Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, допуска к государственной тайне.

2. В случае если гражданину, в отношении которого Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области принято решение о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении на должность Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области подлежит отмене. Конкурс назначается повторно после отмены указанного решения.

Статья 8. Заключительные положения

1. Сформированные в дело документы Комиссии, претендентов на замещение должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в течение следующих сроков со дня завершения Конкурса:

- 1) решения Комиссии по итогам конкурса - 15 лет;
- 2) конкурсные бюллетени (оценочные листы) - 5 лет;
- 3) документы претендентов на замещение должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, - 3 года.

2. После истечения указанных сроков документы подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
Главы администрации муниципального
образования Александровский
муниципальный район
Владимирской области

Заявление заполняется от руки

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на замещение
должности Главы администрации
муниципального образования
Александровский муниципальный район
Владимирской области
от (ФИО) зарегистрированного по адресу:
(домашний адрес: адрес регистрации и
фактического проживания, номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в предоставляемых мной документах.

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение к заявлению:

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)